

UBND TỈNH CAO BẰNG
TỔ KIỂM TRA, GIÁM SÁT
VIỆC TĂNG CƯỜNG KỶ LUẬT,
KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày 01 tháng 8 năm 2017

Số: 06 /TKTGS

V/v thực hiện tự kiểm tra, giám sát
thực hiện kỷ luật, kỷ cương
hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 29/6/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy chế hoạt động của Tổ kiểm tra, giám sát việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Tổ kiểm tra, giám sát đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát và đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tổ chức thực hiện tốt nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Giao nhiệm vụ bằng văn bản cho 01 công chức là lãnh đạo Văn phòng hoặc phòng Tổ chức cán bộ (đối với các sở, ban, ngành); lãnh đạo Văn phòng HĐND & UBND hoặc phòng Nội vụ làm đầu mối, theo dõi, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND tại cơ quan, đơn vị và phối hợp với Tổ kiểm tra, giám sát của tỉnh trong việc kiểm tra, xác minh, làm rõ những phản ánh của tổ chức, người dân và doanh nghiệp đối với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi công vụ.

Danh sách công chức được giao nhiệm vụ bao gồm các thông tin: Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác và số điện thoại liên hệ gửi về Tổ kiểm tra, giám sát (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/8/2017 để tổng hợp.

3. Định kỳ báo cáo kết quả tự kiểm tra, giám sát tại đơn vị theo quý, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm, cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I trước ngày 20/3 hàng năm;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm trước ngày 20/6 hàng năm;
- Báo cáo 9 tháng trước ngày 20/9 hàng năm;
- Báo cáo năm trước ngày 10/12 hàng năm.

(Có đề cương báo cáo định kỳ gửi kèm theo)

Đề nghị thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Thành viên Tổ kiểm tra, giám sát;
- Công TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TKT.



TỔ TRƯỞNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Đỗ Văn Thắng

ĐỀ CƯƠNG

**Báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng**

(Kèm theo Công văn số 06 /TKT ngày 01 /8/2017 của Tổ kiểm tra, giám sát)



I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, ban hành văn bản

Các văn bản chỉ đạo, điều hành đã ban hành để thực hiện tại đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

- Hình thức tuyên truyền, quán triệt.

- Số lượng lượt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia

- Văn bản đã phổ biến.

3. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Việc xây dựng nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, sử dụng thời giờ làm việc; việc đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện văn hóa công sở (không hút thuốc lá trong phòng làm việc, nơi hội họp...; việc cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực... và các vi phạm, hình thức đã xử lý vi phạm).

- Việc thực hiện đạo đức nghề nghiệp (lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn gây nhũng nhẹo, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp và các hình thức đã xử lý vi phạm).

4. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07/10/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị.

5. Việc khắc phục hạn chế sau thanh tra, kiểm tra

Việc khắc phục các mặt còn hạn chế, yếu kém tại cơ quan, đơn vị theo kết luận thanh tra, thông báo kiểm tra liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ công chức cấp xã.

6. Đánh giá chung: (Ưu điểm; hạn chế; nguyên nhân)

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

